

Aanvullende Voorwaarden KION

1. Deze aanvullende voorwaarden KION ("**Aanvullende Voorwaarden**") gelden in aanvulling op de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang ("**Algemene Voorwaarden BK**"). In dit document worden, tenzij anders aangegeven, de definities gehanteerd zoals die zijn vermeld in de Algemene Voorwaarden BK (artikel 1).

Contractouder en ouderlijk gezag

2. De opvangovereenkomst ("**Overeenkomst**") zal worden gesloten tussen **KION Kinderopvang B.V. ("KION")** en één van de ouders/verzorgers van het kind ("**Contractouder**"). De Contractouder is verantwoordelijk voor correcte, volledige en tijdige betaling.
3. De Contractouder verklaart dat hij/zij gezag heeft over het kind waar de Overeenkomst betrekking op heeft ("**Kind**") of indien dit niet het geval is dat hij/zij toestemming heeft van de andere ouder met gezag of wettelijke vertegenwoordiger. KION gaat ervan uit dat als er een andere ouder is met gezag, dat de Contractouder toestemming heeft van deze andere ouder om de Overeenkomst aan te gaan. Indien de ouders/verzorgers het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van deze Overeenkomst, kan de Contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is.
4. De Contractouder dient de andere ouder/wettelijke verzorger op de hoogte te stellen van de voorwaarden die gelden voor de opvang van het Kind en die zijn opgenomen in de Overeenkomst, deze Aanvullende Voorwaarden en in de Algemene Voorwaarden BK.
5. Een andere ouder, met of zonder gezag, heeft recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van het Kind. KION bepaalt op welke wijze zij voldoet aan deze informatieverplichting.

Opvangovereenkomst

6. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de Contractouder van het aanbod van KION. Aanvaarding van het aanbod gebeurt schriftelijk door middel van ondertekening en retournering van de Overeenkomst binnen zeven dagen na verzending door KION. Indien de opvang van het Kind start binnen zeven dagen na verzending van de Overeenkomst door KION, dient de Overeenkomst door de Contractouder voor aanvang van de opvang ("**Aanvangsdatum**") te zijn ondertekend en door KION te zijn ontvangen. De opvang (inclusief eventuele wendagen) kan pas aanvangen na ondertekening van de Overeenkomst.

Contractsoorten

7. KION biedt verschillende contractsoorten. Voor de Dagopvang bestaan 52- weken-contracten en 40- weken-contracten. Een contract voor 40 weken betekent opvang tijdens de schoolweken van de regio. Voor de buitenschoolse opvang biedt KION ook 12- weken-contracten, dit betekent opvang tijdens de vakantieweken van de regio. Voor peutergroepen biedt KION alleen 40 weken contracten tijdens de schoolweken van de regio aan.
8. In de Overeenkomst is bepaald hoeveel dagen per week en op welke dagen de Contractouder opvang afneemt. Er geldt een minimum afname van één dag per week bij dagopvang en één

dagdeel per week bij de BSO en op de peutergroep. KION biedt geen flexibele opvangdagen aan.¹

Vergoeding, facturatie en betalingsvoorwaarden

9. In de Overeenkomst is de hoogte opgenomen van de vergoeding voor de opvang van het Kind ("**Vergoeding**"). De Vergoeding wordt per maand in rekening gebracht. Standaard incasseert KION de vergoeding voor de opvang van het Kind middels een automatische incasso op de betalingsdatum die is vermeld op de factuur. De Contractouder is verplicht ten behoeve van die automatische incasso een geldig bankrekeningnummer op te geven waarvan de Vergoeding kan worden geïncasseerd.
10. Als er geen machtiging is voor een automatische incasso, dient de Contractouder zelf zorg te dragen voor tijdige betaling aan KION zoals staat vermeld op de factuur.
11. Wanneer de betalingsdatum is verstreken en betaling is uitgebleven, verzendt KION een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Contractouder de gelegenheid om binnen veertien dagen na ontvangst van deze herinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt KION in deze betalingsherinnering, uiterlijk veertien dagen van te voren, dat wanneer de Contractouder één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting, KION het recht heeft de Overeenkomst per direct op te zeggen. De Contractouder is in verzuim bij gebreke van betaling op de in de factuur vermelde betalingsdatum.
12. De Contractouder betaalt voor een gehele opvangdag of dagdeel, ongeacht op welk tijdstip het Kind op de opvang komt en ongeacht op welk tijdstip het Kind de opvang verlaat.²
13. Als de Contractouder meer opvang afneemt dan overeengekomen in het contract, zal KION de daaraan verbonden meerkosten middels een factuur aan de Contractouder in rekening brengen en daarbij een incidenteel opvangtarief hanteren, raadpleegbaar op: www.kion.nl/kosten.
14. KION hanteert een jaarprijzensystematiek. Dit betekent dat de verschuldigde vergoedingen in twaalf gelijke maandelijks termijnen aan de Contractouder worden gefactureerd conform het "Overzicht van uren en bedragen".
15. KION past haar tarieven (waarop de Vergoeding is gebaseerd) in beginsel jaarlijks aan, tot een maximum van tweemaal per jaar. De Contractouder wordt hierover van te voren geïnformeerd, nadat de oudercommissie de mogelijkheid heeft gehad om advies uit te brengen ten aanzien van de wijziging.
16. De Contractouder is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen in geval van prijsaanpassing door de Overeenkomst op elk gewenst moment op te zeggen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden BK of door de overeenkomst te ontbinden overeenkomstig de Algemene Voorwaarden BK. Voor het wijzigen van de prijs wijst KION ook op de overige voorwaarden uit de Algemene Voorwaarden BK.
17. In geval van peuteropvang geeft de Contractouder door ondertekening van de Overeenkomst een volmacht aan KION om namens de Contractouder verlening en vaststelling van (aanvullende) peutertoeslag aan te vragen bij de gemeente waarin de peuteropvang wordt geleverd. De Contractouder verleent door ondertekening van de Overeenkomst tevens een volmacht aan de

¹ Een uitzondering geldt voor overeenkomsten waarin reeds flexibele opvang of de afname van halve dagen is overeengekomen.

² Een uitzondering geldt voor overeenkomsten waarin reeds flexibele opvang of de afname van halve dagen is overeengekomen.

gemeente waarin de peuteropvang wordt geleverd om de (aanvullende) peutertoeslag aan KION te betalen. Dit artikel is tevens een derdenbeding ten gunste van de gemeente waarin de peuteropvang wordt geleverd. De Contractouder blijft zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens aan KION voor wat betreft het recht op (aanvullende) peutertoeslag. Met ondertekening van de Overeenkomst verleent de Contractouder toestemming dat KION in het kader van de peutertoeslag inkomensgegevens uitwisselt met de gemeente.

Opvanglocatie

18. De opvanglocatie van het Kind is omschreven in de Overeenkomst. KION behoudt zich het recht voor om binnen de wettelijke kaders in de buitenschoolse opvang bij bijzondere omstandigheden, calamiteiten, in schoolvakanties en op studiedagen van de aangesloten scholen de locatie van de opvang tijdelijk te wijzigen voor een door KION te bepalen periode. Een dergelijke tijdelijke wijziging zal vooraf worden bekendgemaakt aan de Contractouder of indien vereist zal hieraan voorafgaand toestemming worden gevraagd aan de Contractouder.
19. KION hanteert verschillende groepen waarin kinderen steeds doorstromen. KION kan het Kind dan ook laten doorstromen naar een andere groep. Bij de overgang naar een nieuwe groep kan ook de locatie waar het Kind wordt opgevangen, worden gewijzigd. Voor de Dagopvang geldt dat daarvoor overleg wordt gevoerd met de Contractouder.

Openingstijden en Sluitingsdagen

20. De vestigingen van KION zijn geopend van maandag tot en met vrijdag. De openingstijden kunnen per opvanglocatie verschillen en zullen apart worden gecommuniceerd.
21. Op de volgende dagen zijn de vestigingen van KION gesloten: nationaal erkende feestdagen en op studiedagen van de pedagogisch medewerkers ("**Sluitingsdagen**"). Op een Studiedag bestaat geen recht op kinderopvangtoeslag. De Contractouder is ervoor verantwoordelijk dit tijdig aan de Belastingdienst door te geven. KION communiceert uiterlijk twee maanden van tevoren wanneer een studiedag plaatsvindt.
22. Voor feestdagen geldt dat dit reeds in de Vergoeding is meegenomen en dat de betalingsverplichting ongewijzigd blijft als een feestdag valt op een dag dat de Contractouder normaal gesproken opvang afneemt ("**Opvangdag**"). Voor de jaarlijkse studiedag geldt dat als die op een Opvangdag valt, de Vergoeding die over die dag is verschuldigd, binnen 30 dagen wordt gecrediteerd.

Wennen

23. Indien mogelijk wordt een wenmoment gepland voorafgaand aan de Aanvangsdatum. Een wenmoment is alleen mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat om voor de Aanvangsdatum een extra kind op te vangen. Voor een wenmoment worden geen extra kosten in rekening gebracht. De duur van het wenmoment wordt in overleg bepaald. Na het eerste wenmoment wordt in overleg met de Contractouder bepaald of meer wenmomenten wenselijk zijn en of dit mogelijk is

Duur, wijzigingen en einde van de Overeenkomst

24. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De contractperiode is vermeld onder het kopje "Opvanggegevens" van de Overeenkomst. De Overeenkomst eindigt automatisch na het verstrijken van de einddatum.
25. De Overeenkomst kan elke dag tussentijds worden opgezegd door de Contractouder met

inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging van de Overeenkomst kan alleen schriftelijk: per e-mail, brief of via de website.

26. Tussentijdse opzegging/wijziging door KION kan in geval van zwaarwegende redenen en onder de voorwaarden zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden BK. Er geldt een opzegtermijn van één maand.
27. De Contractouder kan schriftelijk een wijziging aanvragen ten aanzien van de Opvangdagen bij de afdeling Klantrelaties (via het volgende e-mailadres: klantrelaties@kion.nl). De Contractouder ontvangt per mail een ontvangstbevestiging van het verzoek tot wijzigen van de Overeenkomst. Zodra KION de aanvraag van de Contractouder kan honoreren, ontvangt de Contractouder een nieuw aanbod. Aanvaarding van het aanbod door de Contractouder gebeurt schriftelijk binnen zeven dagen na verzending door KION. De Contractouder ontvangt een addendum met een overzicht van de wijzigingen ten opzichte van de Overeenkomst.
28. In aanvulling op de opzeggingsgronden in de Algemene Voorwaarden BK is KION gerechtigd om de Contractouder of andere ouders/verzorgers of het Kind de toegang tot de locatie te ontfen en de Overeenkomst te beëindigen als de situatie na een waarschuwing niet verbetert, indien:
- De Contractouder structureel niet voldoet aan het beleid van KION en de verplichtingen die zij uit hoofde van de Overeenkomst richting KION heeft. Daaronder valt ook, maar niet uitsluitend, de Gedragscode van KION. De Gedragscode staat op de website van KION en is te raadplegen via de volgende link: [Gedragscode | KION - Het beste voor kinderen](#).
 - Door gedragingen van de Contractouder een dusdanige vertrouwensbreuk ontstaat dat de Overeenkomst door KION redelijkerwijs niet meer kan worden uitgevoerd. Voor een veilige opvang voor het Kind en de medewerkers van KION is immers wederzijds vertrouwen en goede communicatie vereist.
29. Wanneer KION op de Aanvangsdatum niet over de informatie beschikt die nodig is om de Overeenkomst conform de geldende wet-en regelgeving uit te voeren, is KION gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Inhoud van de Overeenkomst

30. Bij de Dagopvang is inbegrepen: voeding, drinken en luiers. Bij de Buitenschoolse opvang is inbegrepen: voeding en drinken. KION behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de producten die zij aanbiedt.

Brengen en ophalen

31. Voor scholen die zijn aangesloten bij KION geldt dat het Kind wordt opgehaald van de school en naar de BSO wordt gebracht. De wijze waarop dat gebeurt verschilt per locatie. De Contractouder wordt daarover apart geïnformeerd.
32. De Contractouder geeft schriftelijk aan KION door welke personen het Kind mogen ophalen. Het Kind dient te worden opgehaald door de Contractouder of door een door de Contractouder opgegeven andere volwassene.
33. Als het Kind zelfstandig van school naar de Buitenschoolse opvang komt en wanneer het Kind zelfstandig de Buitenschoolse opvang mag verlaten, dient de Contractouder daarvoor schriftelijk toestemming te geven.

Niet afgenomen dagen en ruilservice

34. KION betaalt geen gelden terug bij door de Contractouder niet afgenomen dagen, dagdelen of uren, om welke reden dan ook (bijvoorbeeld ziekte). Indien mogelijk, kan er gebruik worden gemaakt van de locatie gebonden ruilservice. De voorwaarden waaronder de ruilservice wordt aangeboden zijn te vinden op de website: [Extra opvang en ruilen | KION - Het beste voor kinderen](#). Wanneer de extra opvang wordt geannuleerd door de Contractouder, is hierover wel betaling verschuldigd. De ruilservice is een service waar de Contractouder geen rechten aan kan ontlenen. KION behoudt zich het recht voor om de ruilservice wijzigen of te beëindigen.

Communicatie

35. KION communiceert zoveel mogelijk per e-mail. De Contractouder is daarom gehouden om KION te informeren over een geldig e-mailadres voor de Aanvangsdatum. Bij wijziging van een e-mailadres zal de ouder dit onverwijld aan KION doorgeven.
36. De Contractouder heeft via het Ouderportaal altijd toegang tot leuke en praktische informatie over de opvang van het kind. Daarnaast kunnen de facturen en het kindvolgsysteem ook via het Ouderportaal worden geraadpleegd. De inloggegevens ontvangt de Contractouder (indien de Overeenkomst dan al gesloten is) ongeveer 4 weken voor de Aanvangsdatum. Tevens kan de Contractouder met het Ouderportaal berichten aan de locatie versturen en ontvangen. Raadpleeg voor meer informatie: www.kion.nl/ouderportaal.

Aansprakelijkheid

37. KION is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van of aan zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een verblijf van het kind op een locatie van KION, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van KION of (één van) haar werknemers. Aansprakelijkheid van KION voor schade bestaande uit verlies van genot of andere gevolgschade, is onder alle omstandigheden uitgesloten.
38. KION sluit voor de bij haar verblijvende kinderen een ongevallenverzekering en een WA-verzekering af. Bij schade wordt echter eerst de verzekering van de Contractouder aangesproken. In het geval KION toch aansprakelijk mocht blijken en de verzekering van de Contractouder de geleden schade niet dekt, dan is de aansprakelijkheid van KION beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar dekt. In het geval de verzekering van KION en de Contractouder geen dekking bieden, is aansprakelijkheid van KION beperkt tot een maximumbedrag van € 500,- per gebeurtenis. KION verstrekt op eerste verzoek van de Contractouder een kopie van de polis. De Contractouder vrijwaart KION voor alle aanspraken ter zake van schade van derden die (mede) het gevolg zijn van enig handelen of nalaten van de Contractouder, het kind of derden die met toestemming/kennismaking van de Contractouder het Kind komen halen of brengen.

Persoonsgegevens

39. De persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, zijn naam, adres, geboortedatum en BSN van zowel Contractouder als van het Kind ("**Persoonsgegevens**").
40. De Contractouder dient de Persoonsgegevens voorafgaand aan de Aanvangsdatum van de Overeenkomst correct aan KION te verstrekken. Bij wijzigingen in de Persoonsgegevens, dient de Contractouder deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan KION door

te geven via de mail, per brief of de website van KION.

41. De wijze waarop KION omgaat met de door de Contractouder verstrekte Persoonsgegevens zoals de wijze waarop de Persoonsgegevens worden opgeslagen en beveiligd, is vastgelegd in het privacy statement van KION. Dit privacy statement is raadpleegbaar op <https://www.kion.nl/privacy-statement>.
42. KION zal de Persoonsgegevens die zij verzamelt en verwerkt in het kader van de Overeenkomst alleen verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of indien deze verwerking voortvloeit uit een wettelijke plicht zoals nader gespecificeerd in dit artikel.
43. KION is gehouden de identiteit van de Contractouder en het Kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, in verband met de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Als de Contractouder geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig identiteitsbewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor de voortzetting van de Overeenkomst (zie ook artikel 29 van de Aanvullende Voorwaarden).
44. De Contractouder heeft altijd het recht van inzage, wijziging en verwijdering van de Persoonsgegevens, alsook het recht om zich te verzetten tegen verwerking van de Persoonsgegevens. Voor informatie of vragen daaromtrent kan de Contractouder contact opnemen via het volgende e-mailadres: klantrelaties@kion.nl.

Wijziging Aanvullende Voorwaarden

45. KION is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Na aankondiging van de wijziging van de algemene voorwaarden, zijn de gewijzigde algemene voorwaarden na één maand van toepassing.

Slotbepalingen

46. In geval een (gedeelte van) een bepaling in de Aanvullende Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, tast dit de geldigheid van de rest van de betreffende bepaling en de overige bepalingen van de Aanvullende Voorwaarden niet aan.
47. Op de Overeenkomst en de Aanvullende Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.